

Anhang zum Antrag auf Projektförderung aus dem Dachbetrag der
Fachschaftsrätekonferenz der UdK Berlin

Finanzplan für das Projekt _____

Datum _____

Ausgaben

Material	Einzel- summen	Gesamtsumme des Posten
		<input type="text"/>
Mieten für Technik; Zubehör Technik (z.B. Kabel, CDs)		
		<input type="text"/>
Mieten für Räume		
		<input type="text"/>
Transport (z.B. Mietautos, Benzin, Reisekosten)		
		<input type="text"/>
Öffentlichkeitsarbeit / Werbung		
		<input type="text"/>
Personalkosten*		
		<input type="text"/>
Festanschaffungen (z.B. technische Geräte)*		
		<input type="text"/>

	Einzel- summen	Gesamtsumme des Posten
Sonstiges		
		<input type="text"/>
Summe Gesamtausgaben	X	<input type="text"/>
Summe Gesamtausgaben ohne Personalkosten und Festanschaffungen*		<input type="text"/>

* Personalkosten und größere Festanschaffungen (z.B. technische Geräte) sind nur in Ausnahmefällen förderrelevant und werden deshalb hier gesondert berücksichtigt.

Einnahmen

	Einzel- summen	Gesamtsumme des Posten
Eintritt		
		<input type="text"/>
Verkauf von Produkten		
		<input type="text"/>
Sponsoring (kommerziell)		
		<input type="text"/>
Förderung(en)		
		<input type="text"/>
Eigenbeitrag		
		<input type="text"/>

Sonstiges	Einzel- summen	Gesamtsumme des Posten
		<input type="text"/>
Summe Gesamteinnahmen	X	<input type="text"/>

Bilanz / Fehlbetrag

Summe Gesamtausgaben minus Summe Gesamteinnahmen

Summe Gesamtausgaben ohne Personalkosten und Festanschaffungen*
minus Summe Gesamteinnahmen

Hinweis

Dieses Formular gilt als Muster. Eingereichte Pläne sollten sich aber in jedem Fall hieran orientieren. Je detaillierter die Aufstellung, desto besser.

Es geht um eine vorläufige Schätzung der Ausgaben und Einnahmen nach dem aktuellen Kenntnisstand. Unsichere Einzelposten können gekennzeichnet werden (z.B. durch „?“ , „Förderung angefragt“ o. ä.).

* Personalkosten und größere Festanschaffungen (z.B. technische Geräte) sind nur in Ausnahmefällen förderrelevant und werden deshalb hier gesondert berücksichtigt.