

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir suchen zum **01.04.2021** zwei neue Mitarbeiter\*innen für das **Semesterticketbüro** des AStA der TU Berlin

## Was ist das Semesterticketbüro?

Das Semesterticketbüro ist eine Einrichtung der Verfassten Studierendenschaft. Die Hauptaufgabe des Semesterticketbüros besteht in der Verwaltung des Sozialfonds, aus dem Zuschüsse zum Semesterticket ausgezahlt werden. Außerdem befreien wir Studierende von der Beitragspflicht zum Semesterticket, wenn diese sich bspw. studienbedingt nicht in Berlin aufhalten oder aus einem anderen anerkannten Grund entsprechend der Semesterticketsatzung das Ticket nicht nutzen können.

## Was ist zu tun?

- persönliche und telefonische Beratung
- Aktenbearbeitung, Datenbankpflege, Kooperation mit anderen universitären Verwaltungsbereichen und Kommunikation mit den Verkehrsunternehmen
- selbstorganisiert im Kollektiv arbeiten

## Folgende Fähigkeiten sind wünschenswert:

- Teamfähigkeit, Sozialkompetenz, Zuverlässigkeit, offener und freundlicher Umgang
- selbständige Beteiligung an der Kommunikation mit anderen AStA-Bereichen und der TU-Verwaltung
- Fremdsprachenkenntnisse
- Interesse an Zusammenarbeit mit Asten Berliner Hochschulen

**Das Semesterticketbüro gehört zur studentischen Interessenvertretung. Wir suchen engagierte Menschen und setzen voraus, dass Du zu einer Mitarbeit im AStA bereit bist, an Plena teilnimmst und Lust auf die Entwicklung von Verkehrskonzepten und die Semesterticketvertrags-Verhandlungen mit dem VBB hast.**

## Der Job bietet folgendes:

- Eine Arbeitszeit von 36 Stunden im Monat (optional sind 60/40/41 Stunden pro Monat möglich)
- Beschäftigung 12,68€/Stunde brutto
- Eine Einstellung befristet auf zwei Jahre (mit der Option auf Verlängerung).
- Die Möglichkeit selbstorganisiert zu arbeiten und den Aufgabenbereich kreativ zu entwickeln.

## Zur Bewerbung besonders ermutigen wollen wir:

- Personen mit Versorgungspflichten für Kinder (insb. Alleinerziehende) oder Verwandte.
- Personen, die weiblich, queer, trans\* und/oder inter\* sind
- Personen mit migrantischem Hintergrund und/oder People of Color.
- Personen mit chronischen Krankheiten und Behinderungen.

Für uns ist eine Immatrikulation an einer Hochschule ein wichtiges Kriterium.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte schicke Deine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und **OHNE** Lichtbild bis zum **15.02.2020** an Email: [finanzreferat@asta.tu-berlin.de](mailto:finanzreferat@asta.tu-berlin.de) mit dem Betreff „Bewerbung: Semesterticketbüro zum 01.04“

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der 8. KW statt.