



STELLENAUSCHREIBUNG

Wir suchen zum **1.6.2018** und zum **1.8.2018** je eine*n neue Mitarbeiter*in für das **Semesterticketbüro** des AStA der UdK Berlin

Was macht das Semesterticketbüro?

Das Semesterticketbüro bearbeitet Anträge auf einen Zuschuss zum Semesterticket, den Studierende stellen, wenn sie sich das Ticket nicht leisten können. Außerdem befreien wir Studierende von der Pflicht zum Semesterticket, wenn diese sich bspw. studienbedingt nicht in Berlin aufhalten, krank oder im Urlaubssemester sind. Die Arbeitsweise entspricht in etwa der des BAFöG-Amtes. Du arbeitest im gemeinsamen Büro mit Kolleg*innen des AStA der TU Berlin und der ASH.

Was ist zu tun?

- persönliche und telefonische Beratung, um Studierenden zu helfen
- Fallbearbeitung von Zuschuss- und Befreiungsanträgen, Datenbank- und Archivpflege, Kooperation mit anderen universitären Verwaltungsbereichen und Kommunikation mit den Verkehrsunternehmen
- selbstorganisiert und verantwortlich im Kollektiv arbeiten
- Kommunikation mit dem AStA, semesterweise Berichte an das StuPa

Was bringst du mit?

- hohe Sozialkompetenz und Empathie, Zuverlässigkeit, offener und freundlicher Umgang
- gute Kenntnisse von Office-Programmen
- Fremdsprachenkenntnisse (deutsch und englisch werden vorausgesetzt; unsere Antragsteller*innen sprechen aber auch arabisch, chinesisches, französisches, polnisch, russisch, türkisch und weitere Sprachen)
- Kenntnisse über die Strukturen der UdK Berlin
- Du studierst noch mindestens drei Semester an einer Hochschule oder Universität

Das Semesterticketbüro gehört zur studentischen Interessenvertretung. Wir suchen engagierte Menschen und setzen voraus, dass du zu einer Mitarbeit im AStA bereit bist und an den Gesprächen zur Fortführung des Semesterticketvertrags als Vertreter*in der UdK teilnimmst und ggf. eine Urabstimmung gemeinsam mit dem AStA organisierst.

Der Job bietet dir folgendes:

- Eine Arbeitszeit von 40/41 Stunden im Monat bei flexibler Zeiteinteilung in Absprache mit den Kolleg*innen
- Beschäftigung analog TV Stud II bei einem Brutto-Stundenlohn von z.Zt. 10,98 Euro
- Die Einstellung ist befristet auf zwei Jahre (mit der Option auf Verlängerung)
- Die Möglichkeit, selbstorganisiert zu arbeiten und den Aufgabenbereich kreativ zu entwickeln

Wir sind besonders um die Einstellung und Förderung von Frauen bemüht. Wir verfolgen die Strategie des Gender Mainstreamings. Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weise auf deine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin. Bewerbungen von Menschen mit Migrations-, LGQBTI*-Hintergrund und/oder Kindern, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte schicke deine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf (max. 2 DIN A4-Seiten und **OHNE** Lichtbild) und dem gewünschten Einstellungsmonat bis zum **15.5.2018** an: buer@asta-udk-berlin.de.