



Genehmigung von Transport- und Fahr-/Flugkosten

Projekttitle:

Name, Vorname:

E-Mail-Adresse:

Für das oben genannte Projekt werden Transportkosten Fahrkosten anfallen. Ich bitte um Genehmigung der Kosten, damit diese im Rahmen meines Projektantrags abgerechnet werden können.

A. Transportkosten

Für das Projekt müssen Materialien in folgender Weise transportiert werden (Bei eigenen Fahrten ist der Auszug eines Routenplaners beizufügen!):

- Es soll ein Fahrzeug gemietet werden.
- Es soll ein privates Fahrzeug genutzt werden. Nur Benzinkosten sollen erstattet werden.
- Es soll ein Transport- oder Kurierunternehmen beauftragt werden. (Dies begründe ich im Folgenden.)

Folgende Materialien sollen transportiert werden:

Transportgut/Größe/Gewicht	Startadresse	Zieladresse	Entfernung/km	Datum

Die Notwendigkeit des Transports begründet sich folgendermaßen:



B. Fahrkosten

Für das Projekt werden Reisekosten anfallen. (Ich wähle die günstigste Möglichkeit. Bei Reisen mit dem Auto ist dies durch ein Angebot der Bahn zu belegen sowie ein Ausdruck eines Routenplaners beizufügen.)

- Die Reise wird mit der Bahn zurückgelegt.
- Die Reise wird mit dem Bus zurückgelegt.
- Die Reise wird mit einem Privatauto zurückgelegt.
- Die Reise wird mit einem Mietauto zurückgelegt.
- Die Reise wird mit dem Flugzeug zurückgelegt.

Folgende Personen sollen reisen:

Name, Vorname	Startadresse	Zieladresse	Reise	Datum
			<input type="checkbox"/> Hinreise <input type="checkbox"/> Rückreise	<input type="text"/> <input type="text"/>
			<input type="checkbox"/> Hinreise <input type="checkbox"/> Rückreise	<input type="text"/> <input type="text"/>
			<input type="checkbox"/> Hinreise <input type="checkbox"/> Rückreise	<input type="text"/> <input type="text"/>
			<input type="checkbox"/> Hinreise <input type="checkbox"/> Rückreise	<input type="text"/> <input type="text"/>

ggf. Zusatzblatt nutzen

Die Notwendigkeit der Reise begründet sich folgendermaßen:



C. Kosten

Die **Transportkosten** werden den Betrag von **150,- Euro nicht übersteigen**. Ich weise dies durch **ein Angebot** nach, das ich anfüge.

- Ich werde den Betrag auslegen und über das Erstattungsformular abrechnen.
Als Rechnungsadresse werde ich zusätzlich zu meinem Namen den Projekttitel und „AStA UdK-Projektförderung angeben.“ Dies gilt auch, wenn ich ein Auto miete.

- Die **Transportkosten** sind **teurer als 150,- Euro**. Ich habe meine Angebotsanfrage und mindestens **drei Vergleichsangebote** angefügt. Der AStA soll das Unternehmen für mich beauftragen.

Die **Fahrkosten** insgesamt werden den Betrag von **150,- Euro nicht übersteigen**. Ich weise dies durch **ein Angebot** nach, das ich anfüge.

- Ich werde den Betrag auslegen und über das Erstattungsformular abrechnen.
Als Rechnungsadresse werde ich zusätzlich zu meinem Namen den Projekttitel und „AStA UdK-Projektförderung angeben.“ Bei Onlinezahlung füge ich zusätzlich den entsprechenden Kontoauszug bei.

Die **Fahrkosten** insgesamt sind **teurer als 150,- Euro**. Ich habe **drei Vergleichsangebote** eingeholt, die ich anfüge.

- Ich werde den Betrag auslegen und über das **Erstattungsformular** abrechnen.
Als Rechnungsadresse werde ich zusätzlich zu meinem Namen den Projekttitel und „AStA UdK-Projektförderung angeben.“ Bei Onlinezahlung füge ich zusätzlich den entsprechenden Kontoauszug bei.

Ich habe mich für folgendes Angebot entschieden:

Firma:

Straße, Hausnr.:

PLZ, Ort:

Bei Transportkosten über 150,- Euro
IBAN/BIC:

Angebotener Preis:

Ich habe mich gegen folgende Angebote entschieden:

Firma:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

PLZ, Ort

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Angebotener Preis:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Ort, Datum

Unterschrift (Antragsteller*in)

Sachlich richtig und genehmigt

Unterschrift AStA-FinRef, Datum